

绥阳县教育体育局 2022 年度 学前教育生均公用经费项目

绩效评价报告

报告编号：QZXJXPJ-2023-11

委托单位：绥阳县财政局

评价机构：贵州正信会计师事务所

报告时间：2023 年 11 月 23 日


评价分值：74.5 分 评价等级：中

概要

评价机构全称（盖章）：贵州正信会计师事务所

单位：万元、个、份

项目名称	绥阳县教体局 2022 年度学前教育生均公用经费			评价年度	2022 年
财政主管股室	绥阳县财政局绩效股		联系人及联系方式	杨开良 0851-26221473	
主管部门	绥阳县教育体育局		联系人及联系方式	骆一 0851-26222975	
自评方式	自评报告	自评分值	100	自评等级	优
财政预算资金	430.15	实际到位资金	430.15	实际使用资金	430.15
结余结转资金	0	抽查项目预算资金	430.15	资金抽查占比	100%
涉及项目数	1	抽查项目数	1	项目抽查率	100%
发放调查问卷	40	有效调查问卷	40	满意度情况	88.60%
绩效目标实现情况	<p>一、2021 年总体目标及实现情况</p> <p>目标 1：大力发展学前教育；基本完成；</p> <p>目标 2：进一步提升绥阳县学前教育公共服务水平；完成；</p> <p>目标 3：建立健全学前教育经费保障体系。完成。</p> <p>二、产出目标、效益目标及实现情况</p> <p>（一）产出目标及实现情况</p> <p>1、公办幼儿园幼儿数为 8603 人；完成；</p> <p>2、普通幼儿园在校学生均公用经费覆盖率 100%；完成。</p> <p>（二）效益目标及实现情况</p> <p>1、提升促进学前教育高质量发展；完成；</p> <p>2、教师培训费占学校生均公用经费比率 0.2%；未完成；</p> <p>3、受益群体满意度 88.60%。</p>				
评价问题简要情况	<p>一、资金管理方面</p> <p>（一）未对生均公用经费使用采取相应的财务检查监督措施和手段；</p> <p>（二）财务审批流程不清晰，权限不明确；</p> <p>（三）未严格按照资金使用范围进行使用。</p> <p>二、项目管理方面</p> <p>项目未制定实施方案或实施计划，未对项目年度内的任务量作出明确要</p>				

	<p>求。</p> <p>三、绩效管理方面</p> <p>(一) 部分绩效目标未完成;</p> <p>(二) 绩效管理水平有待提高。</p>		
评价问题 简要建议	<p>一、资金管理方面</p> <p>(一) 加强会计业务处理和核算, 提高内部控制有效性;</p> <p>(二) 加强对资金使用采取相应的财务检查监督措施和手段;</p> <p>(三) 严格按照《绥阳县公办幼儿园生均公用经费财政拨款制度》的通知》(绥财教[2022]7号)文件的开支范围使用资金。</p> <p>二、项目管理方面</p> <p>加强制定项目实施方案或实施计划, 对项目年度内的任务量作出明确要求。</p> <p>三、绩效管理方面</p> <p>(一) 建议相关单位或部门, 加强事前绩效评估、事中绩效监控, 确保项目绩效目标实现;</p> <p>(二) 建议相关单位或部门, 加强预算绩效管理培训, 提高预算绩效管理水平, 强调评价结果应用, 提高预算绩效管理水平。</p>		
评价结果 应用建议	<p>一、教育体育局对发现的问题及时整改;</p> <p>二、教育体育局后续申报预算时的参考, 能更合理申报调整预算资金和对资金使用情况绩效管理;</p> <p>三、为财政局了解教育体育局绩效运行情况和后续安排预算资金作参考。</p>		
评价时间	2023年7月19日-2023年11月23日	评价机构报告编号	QZXTXPJ-2023-11
项目主评人及联系方式	俞福民 0851-27907887	法定代表人联系方式	

绩效评价工作组成员

序号	项目职务	姓 名	执业（从 业）资格	职 称	备 注
1	项目主评人	俞福民	注册会计师	高级工程师	总体沟通协调、成果审核，设计绩效评价方案与指标体系方案、现场评价、报告执笔
2	质量监控人	王绍宝	注册会计师	高级会计师	设计绩效评价方案与指标体系、报告审核
3	项目财务专家	王朝方	注册会计师	中级会计师	设计绩效评价方案与指标体系、报告审核
4	项目行业专家	陶屈		高级工程师	设计绩效评价方案与指标体系、现场调研评价、评分、报告审核
5	项目行业专家	彭艳君	注册会计师	中级会计师	设计绩效评价方案与指标体系、现场调研评价、评分、报告撰写
6	项目财务专家	吴星星	二级建造师	中级会计师	设计绩效评价方案与指标体系、现场调研评价、评分、报告撰写
7	项目组成员	周洁		中级会计师	设计绩效评价方案与指标体系、现场调研评价、评分、报告撰写
8	项目组成员	向光清		中级会计师	指标体系设计、现场调研评价、评分
9	项目组成员	陆安莹		初级会计师	收集基础资料、现场调研评价、评分

摘 要

受绥阳县财政局委托，贵州正信会计师事务所成立绩效评价工作小组于 2023 年 7 月 19 日至 2023 年 11 月 23 日对绥阳县教体局 2022 年度学前教育生均公用经费项目（以下简称“本项目资金”）开展了绩效评价，评价情况如下：

一、基本情况

（一）项目背景

为加快推进全县学前教育持续健康发展，根据《省人民政府办公厅关于印发《贵州省第三期学前教育行动计划实施意见》的通知》（黔府办函[2017]107 号）、《省财政厅省教育厅关于印发〈关于建立公办幼儿园生均公用经费财政拨款制度的意见〉的通知》和《遵义市人民政府办公室关于印发〈遵义市普惠性民办幼儿园认定及管理实施办法〉的通知》（遵府办函[2018]209 号）等文件要求进一步提升绥阳县学前教育公共服务水平，建立健全学前教育经费保障体系。

经费补助范围和标准：全县经教育行政部门审批设立的公办幼儿园（含公办小学附设幼儿班和学前班）；普通幼儿园生均公用经费拨款标准为 500 元/生/年。

经费使用范围：本项目资金主要用于保障学校正常运转、完成教育教学活动和其他日常工作任务等方面支出的费用。

（二）项目资金情况

绥阳县财政局文件《关于下达 2022 年公办幼儿园生均公用经费》补助资金的通知，绥阳全县公办普通幼儿园 18 所，人数共计约 8603 人；下达公办幼儿园生均公用经费补助资金 430.15 万元；

2022 年实际到位资金 430.15 万元，使用资金 430.15 万元。

二、绩效评价综合情况及结论

（一）绩效评价综合结论

本项目立项依据充分、绩效目标比较具体。项目的实施对提升教育质量和办学特色能力有一定效果，但存在资金使用范围不合规、教师培训支出不足等问题。

按照《关于规范绩效评价结果等级划分标准的通知》（财预便〔2017〕44 号）的绩效评价结果等级划分标准：优（90-100 分）、良（80-89 分）、中（60-79 分）、差（0-59 分），依据本次绩效评价体系，对照各项评分标准，同时经过实施询问、检查、审核、分析、以及问卷调查等方法，在获得充分依据的支持下得出评价结论：2022 年公办幼儿园生均公用经费补助资金使用绩效评价总得分为 74.5 分，评分量化等级为 “中”。

（二）绩效目标实现情况

项目经费改善公办幼儿园办学条件、提高学前教育办学水平、促进学前教育高质量发展，整体绩效实现较理想，具体目标实现如下表所示：

2022 年总体目标		2022 年总体目标完成情况	
目标 1：提高学前教育办学水平； 目标 2：改善公办幼儿园办学条件； 目标 3：促进学前教育高质量发展。		目标 1：基本完成； 目标 2：完成。 目标 3：基本完成。	
三级指标	指标值	指标完成情况	完成情况说明
补助人数	≥8147 人	完成	补助人数为 8603 人
普通幼儿园在校学生公用经费覆盖率	100%	完成	100%
产出时效	2022 年 12 月 31 日	按时完成	2022 年 12 月 31 日完成
质量指标	保障幼儿园学校工作运作	部分完成	基本保障幼儿园学校工作运作
成本指标	公用经费资金补助标准达标率	完成	补助标准按照每人、每年 500 元
提高幼师教育培训能力	提升用于教师培训每年不得低于公用经费拨款的 5%	未完成	根据文件要求，用于教师培训每年不得低于公用经费拨款的 5%，全年公用经费拨款 430.15 万元，该用于教师培训费 21.51 万元，2022 年用于教师培训 8395 元，占全年公用经费的 0.2%，未达 5%。
社会公众满意度	≥80%	完成	满意度 88.60%

三、存在问题

（一）资金管理方面

1、未对生均公用经费使用采取相应的财务检查监督措施和手段；

2、财务审批流程不清晰，权限不明确；

财务审批权限不明确，流程不清晰，全部签字均在一张发票上进行，无法确认各签字人的职务权限责任义务。

3、未严格按照资金使用范围进行使用。

存在列支其他费用的情况，如：

- （1）用学前教育生均公用经费支付评估接待及福利费；
- （2）用学前教育生均公用经费支付教师的体检费用；
- （3）用学前教育生均公用经费支付保教费退费；
- （4）用学前教育生均公用经费支付班主任班贴及代课费用。

（二）项目管理方面

项目未制定实施方案或实施计划，未对项目年度内的任务量作出明确要求。

（三）绩效管理方面

1、部分绩效目标未完成

根据文件要求，用于教师培训每年不得低于生均公用经费拨款的 5%，全年生均公用经费拨款 430.15 万元，该用于教师培训费 21.51 万元，2022 年用于教师培训 8395 元，占全年生均公用经费的 0.2%，未达 5%。

2、绩效管理有待提高

（1）开展绩效自评工作，自评报告内容未能完整体现项目的内容。

（2）未设计规范的绩效管理指标体系，未提出绩效应用建议。

四、针对存在问题提出的相关建议

（一）资金管理方面

1、加强会计业务处理和核算，提高内部控制有效性

严格按照会计准则相关规定，进行会计确认、计量、记录和报告，加强内部监督、审批力度，提高内部控制有效性。

2、加强对经费使用采取相应的财务检查监督措施和手段

3、严格按照《绥阳县普通幼儿园生均公用经费财政拨款制度》绥财教〔2022〕7号文件的开支范围使用资金。

（二）项目管理方面

加强制定项目实施方案或实施计划，对项目年度内的任务量作出明确要求。

（三）绩效管理方面

1、建议相关单位或部门，加强项目事中事前绩效评估、事中绩效监控，确保项目绩效目标实现。

2、建议相关单位或部门，加强预算绩效管理培训，提高预算绩效管理水平，强调评价结果应用，提高预算绩效管理水平。

五、绩效评价结果应用建议

（一）教育体育局对发现的问题及时整改；

（二）教育体育局后续申报预算时的参考，能更合理申报调整预算资金和对资金使用情况绩效管理；

（三）为绥阳县财政局了解教育体育局绩效运行情况和后续安排预算资金作参考。

目 录

一、基本情况	1
(一) 项目概况	1
(二) 项目资金投入及使用情况	2
(三) 项目组织及实施进展情况	3
(四) 项目绩效目标情况	3
(五) 绩效自评概述及结论	4
二、绩效评价组织情况	4
(一) 绩效评价目的	5
(二) 绩效评价依据	5
(三) 绩效评价工作程序及方法	5
(四) 绩效评价指标体系及标准	8
(五) 绩效评价抽样情况	9
三、绩效评价综合情况及结论	9
(一) 绩效评价综合结论	9
(二) 绩效目标实现情况	10
四、绩效评价情况分析	11
(一) 决策情况分析	11
(二) 过程情况分析	11
(三) 产出情况分析	12
(四) 效益情况分析	12
五、存在的主要问题	13
(一) 资金管理方面	13
(二) 项目管理方面	14
(三) 绩效管理方面	14
六、针对存在问题提出的相关建议	15
(一) 资金管理方面	15
(二) 项目管理方面	15
(三) 绩效管理方面	15
七、绩效评价结果应用建议	16
附件:	16

绥阳县教育体育局2022年度 学前教育生均公用经费绩效评价报告

受绥阳县财政局委托，贵州正信会计师事务所成立绩效评价工作小组于2023年7月19日至2023年11月23日对绥阳县教育体育局2022年度学前教育生均公用经费（以下简称“本项目资金”）开展了绩效评价，评价情况如下：

一、基本情况

（一）项目概况

根据《省人民政府办公厅关于印发《贵州省第三期学前教育行动计划实施意见》的通知》（黔府办函[2017]107号）、《省财政厅 省教育厅关于印发〈关于建立公办幼儿园生均公用经费财政拨款制度的意见〉的通知》（黔财教[2018]234号）和《遵义市人民政府办公室关于印发〈遵义市普惠性民办幼儿园认定及管理实施办法〉的通知》（遵府办函[2018]209号）等文件要求，为进一步提升绥阳县学前教育公共服务水平，建立健全学前教育经费保障体系，促进全县学前教育持续健康发展。

县财政局向绥阳县教育体育局（以下简称：教体局）下达了2022年度公办幼儿园生均公用经费县级专项资金430.15万。教体局按每个幼儿500元/年的标准向县区18个幼儿园分配了资金。资金主要保证幼儿园正常运转、教学活动和后勤服务等方面开支的费用，主要用于教学业务与管理、师资培训、

文体活动、办公、水电、交通差旅、邮电等费用；仪器设备、图书资料和教玩具的购置；幼儿园房屋及仪器设备的租赁及维护修缮；幼儿体检、投保园方责任险等幼儿园安全及其他各项经常性支出，其中教师培训不得低于生均公用经费拨款的 5%。严禁用于幼儿园基本建设、偿还债务，不得用于财政供养人员经费(工资及津贴补贴等)。

(二) 项目资金投入及使用情况

根据省、市关于落实公办幼儿园生均公用经费拨款制度的相关规定和《绥阳县公办幼儿园生均公用经费财政拨款制度》要求，教体局党组研究同意，将县财政下达的绥阳县 2022 年度公办幼儿园生均公用经费县级专项资金 430.15 万元分配下达给如下幼儿园(指标分配见下表)。

绥阳县 2022 年度公办幼儿园生均公用经费分配表

序号	幼儿园名称	指标分配（万元）
1	绥阳县第一幼儿园	55.1
2	绥阳县第二幼儿园	24.2
3	绥阳县第三幼儿园	51.8
4	洋川街道城南中心学校	17.22
5	郑场镇中心学校	32.3
6	旺草镇中心学校（含旺草镇实验幼儿园）	53.65
7	风华镇中心学校	19.38
8	蒲场镇中心学校	31.2
9	茅垭镇中心学校	16.3
10	枳坝镇中心学校	17.75
11	黄杨镇中心学校	18.1

12	宽阔镇中心学校	21.1
13	青杠塘镇中心学校	12.65
14	太白镇中心学校	19.5
15	温泉镇中心学校	11.45
16	坪乐镇中心学校	7.23
17	小关乡中心学校	13.2
18	大路槽乡中心学校	8
合计		430.15

补助标准：2022 年我县公办幼儿园（含校中园和附属幼儿班）生均公用经费执行标准为 500 元/生/年。

本项目涉及财政预算资金 430.15 万元，实际到位资金 430.15 万元。

2022 年实际使用（应支付）资金 430.15 万元，截止 2022 年实际已支付资金 430.15 万元。

（三）项目组织及实施进展情况

教体局按 500 元/生/年的标准将资金分配给 18 个幼儿园，资金由各幼儿园按实际使用情况和资金分配向教体局报账。普通幼儿园生均公用经费整体完成情况较好，但用于提升教育质量和办学特色、推动普通幼儿园改革发展、教师培训实施效果不理想。

（四）项目绩效目标情况

据提供的绩效目标申报表，设立了较具体的绩效目标，但绩效指标不够完整。评价组根据相关资料、网络资源重新梳理

的绩效指标如下表所示。

2022 年总体目标		目标 1：提高学前教育办学水平； 目标 2：改善公办幼儿园办学条件； 目标 3：促进学前教育高质量发展。	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值
产出指标	产出数量	补助人数	8147 人
		普通幼儿园在校学生公用经费覆盖率	100%
	产出质量	保障幼儿园学校工作运作	100%
	产出实效	产出时效	按时完成
	成本指标	公用经费资金补助标准达标率	每人、每年 500 元
效果指标	社会效益	提高幼师教育培训能力	用于教师培训每年不得低于公用经费拨款的 5%
	满意度	受益群体满意度、受益对象政策知晓率	≥80%

（五）绩效自评概述及结论

1、自评情况

教育体育局《项目支出绩效自评表》对项目进行了自评，评价得分 100 分；自评报告相对完整。

2、结论

绩效自评表绩效目标科学合理、完整，但绩效指标设置不全面，未能全面反映项目情况。绩效自评报告未按得分对项目实施情况进行分析；绩效自评全面性水平有待提高。

二、绩效评价组织情况

（一）绩效评价目的

为推进本项目资金的科学化、规范化管理，提高资金使用效益，推动“全方位、全过程、全覆盖”的预算绩效管理体系建设。根据《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《中共贵州省委 贵州省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（黔党发〔2021〕29号）等文件精神，秉承“以结果为导向”的理念，结合项目特点，从“决策、过程、产出、效益”4个维度设计绩效评价指标体系，对本项目进行客观、公正的评价，总结成功经验，发现存在问题，提出针对性意见及评价结果应用建议。

（二）绩效评价依据

1、《中华人民共和国预算法》；

2、《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；

3、《关于贯彻落实<中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见>的通知》（财预〔2018〕167号）；

4、《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2021〕10号）；

5、与评价相关的其它资料。

（三）绩效评价工作程序及方法

1、绩效评价程序

绩效评价工作程序包括前期准备、评价实施（含试点评价）

和报告撰写几个阶段。

（1）前期准备包括成立评价工作组、收集并研读评价共性资料、构建评价逻辑框架、设计绩效评价指标体系和制定工作方案；

（2）试点评价包括试点抽查、与利益相关方沟通、确定绩效评价指标体系；

（3）评价实施包括座谈会、问卷调查、实地查勘等方式全面收集、核实及分析评价证据，进行现场评分；

（4）报告撰写包括撰写报告、征求利益相关方意见和报送报告。具体工作程序如下表：

工作程序表

评价程序	工作内容	进度安排	参与方
前期准备	成立评价工作组： 成立由相关领域、财务、工程等相关行业专家组成的评价工作组，并对评价组成员进行培训。	2023 年 7 月 19 日 -2023 年 8 月 30 日	中介机构 委托单位 主管部门 绩效评价专家 行业专家
	收集并研读评价共性资料： 向项目单位及委托单位收集项目中长期规划、实施方案、评审报告、专项资金管理办法、资金下达文件等共性资料，组织评价工作组研读共性资料，明确评价重点、难点、范围及目的等。		
	构建评价逻辑框架： 明确受评专项资金所要解决的社会问题及拟实现的目标；明确实施项目的各组成部分及其相互间的逻辑和因果关系，并就这些内容在利益相关方间达成共识；构建支撑专项资金活动的逻辑框架。	2023 年 9 月 1 日-2023 年 9 月 19 日	
	设计绩效评价指标体系： 根据中发〔2018〕34 号、财预〔2020〕10 号及财预〔2013〕53 号等文件精神，结合预算资金特点，设计绩效评价指标体系，并与利益相关方沟通后进		

评价程序	工作内容	进度安排	参与方
评价实施 (含试点评价)	行修正。	2023年9月20日-2023年9月30日	中介机构 项目单位 绩效评价专家 行业专家
	制定工作方案： 包括评价目的、评价方法、评价依据、工作计划、相关资料清单等。		
	全面收集评价证据： 工作组赴项目单位开展现场评价工作，进一步收集评价证据，核查项目绩效目标完成情况、预算执行情况等。		
	形式审查： 对项目单位提供的绩效自评报告等有关资料进行核实，并对相关资料进行分类整理、审查和分析，梳理评价中的难点、疑问点。		
报告撰写	现场评分： 根据各项目点资料准备情况进行现场评分，沟通现场抽查中发现的问题，梳理补充资料清单。	2023年9月30日-2023年11月23日	中介机构 项目单位 绩效评价专家 行业专家
	报告撰写： 根据各项目点补充资料修改完善绩效评分表，结合抽查、评分情况撰写绩效评价报告初稿。		
	征求利益相关方意见及修改报告： 评价报告经中介机构内部复核、专家评审，形成征求意见稿，报送委托方及主管部门征求意见。		中介机构 委托单位 主管部门 绩效评价专家 行业专家

2、绩效评价方法

本次绩效评价主要采取案卷研究、现场评价、访谈座谈、问卷调查、对比分析、专家会审及征求利益相关方意见，以及定性与定量相结合等方法进行评价。

(1) 案卷研究。收集与项目预算、管理、绩效相关的评价资料，形成绩效评价的基础资料，并对基础资料的真实性、可靠性进行分析研究。查阅项目立项申报文件、报表资料，项目管理情况、资金管理情况、自评报告，对需要现场调查的问

题做好记录。

（2）现场评价。进一步了解项目基本情况、组织管理情况、资金管理情况、项目实施及绩效目标申报和实现情况。

（3）访谈座谈。设计问题清单，深入相关政府部门、教育机构等进行访谈座谈。

（4）问卷调查。通过问卷调查，了解项目实施、产出和效果，收集完善相关政策和项目实施的建议，为项目效果的定性与定量评价提供一手资料。

（5）对比分析。依据项目设计的绩效目标及预算申报、资金下达文件，比较分析资金的使用及目标实现情况等。

（6）行业专家会审。组织行业专家对初步评价结论进行会审。

（7）征求利益相关方意见。与利益相关方充分沟通，采纳合理意见，对不合理意见予以说明，形成最终评价报告。

（8）定性与定量相结合。依据项目所在行业及部门的中长期规划、战略目标、实施进度等对产出、效果等进行定性与定量分析。

（四）绩效评价指标体系及标准

根据《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《中共贵州省委 贵州省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（黔党发〔2021〕

29 号)等文件精神,秉承“以结果为导向”的理念,结合本项目特点,从“决策、过程、产出、效益”4 个维度设计绩效评价指标体系,设计了 10 个二级指标 20 个三级指标,详见附件 1。

(五)绩效评价抽样情况

本项目涉及财政预算资金 430.15 万元,到位资金 430.15 万元,使用资金 430.15 万元。

抽查项目涉及预算资金 430.15 万元,实际到位资金 430.15 万元,使用资金 430.15 万元。

三、绩效评价综合情况及结论

(一)绩效评价综合结论

按照《关于规范绩效评价结果等级划分标准的通知》(财预便〔2017〕44 号)的绩效评价结果等级划分标准:优(90-100 分)、良(80-89 分)、中(60-79 分)、差(0-59 分),依据本次绩效评价体系,对照各项评分标准,同时经过实施询问、检查、审核、分析、以及问卷调查等方法,在获得充分依据的支持下得出评价结论:2022 年学前教育生均公用经费补助资金使用绩效评价总得分为 74.5 分,评分量化等级为 “中”。评价得分见下表,详细得分见附表 1。

本项目立项依据充分、绩效目标比较具体。项目的实施对促进学前教育高质量发展有一定效果,但存在教师培训支出未

达标等问题。

绩效评价评分汇总表

一级指标	标准分值	得分	得分率
决策	16.00	13.5	84.38%
过程	24.00	16	66.67%
产出	30.00	30	100%
效益	30.00	15	50%
合计	100.00	74.5	74.5%

（二）绩效目标实现情况

本项目产出目标完成情况较好，但存在个别绩效目标未完成等问题，具体表现如下表：

绩效目标实现情况

2022 年总体目标		2022 年总体目标完成情况	
目标 1：提高学前教育办学水平； 目标 2：改善公办幼儿园办学条件； 目标 3：促进学前教育高质量发展。		目标 1：基本完成； 目标 2：完成； 目标 3：基本完成。	
三级指标	指标值	指标完成情况	完成情况说明
补助人数	≥8147 人	完成	补助人数为 8603 人
普通幼儿园在校生生均公用经费覆盖率	100%	完成	100%
产出时效	2022 年 12 月 31 日	按时完成	2022 年 12 月 31 日完成
质量指标	保障幼儿园学校工作运作	完成	基本保障幼儿园学校工作运作
成本指标	公用经费资金补助标准达标率	完成	补助标准按照每人、每年 500 元
提高幼师教育培训能力	提升用于教师培训每年不得低于	未完成	根据文件要求，用于教师培训每年不得低于生均公用经费拨款的 5%，全年生

	生均公用经费拨款的 5%		均公用经费拨款 430.15 万元，该用于教师培训费 21.51 万元，2022 年用于教师培训 8395 元，占全年生均公用经费的 0.2%，未达 5%。
社会公众满意度	≥80%	完成	满意度 88.60%

四、绩效评价情况分析

（一）决策情况分析

本指标主要从项目立项、绩效目标及资金投入情况评价立项依据充分性、项目实施计划性、绩效目标合理性、绩效目标明确性、预算编制科学性，指标分值 16 分，评价得 13.5 分，得分率 84.38%。

项目立项上，该项目符合相关法律法规，符合当前经济社会发展需要，项目实施内容较明确，《绥阳县普通幼儿园生均公用经费财政拨款制度》（绥财教〔2022〕7 号）文件中清晰的说明了该项目的实施方案和计划，对项目年度内的任务量、预期目标、时间节点作出了明确要求。但部分绩效目标与实际工作任务相关性有待提高，指标设置较为粗糙，与项目目标任务数对应上有待提高。

（二）过程情况分析

本指标主要从业务管理、财务管理两个方面评价业务管理制度设计有效性、业务管理制度执行有效性、财务管理制度设计有效性、资金使用合规性。指标分值 24.00 分，评价得 16 分，得分率 66.67%。

资金落实上，抽查项目涉及预算资金 430.15 万元，实际到位资金 430.15 万元，使用资金 430.15 万元。

业务管理上，业务管理制度完整，制定《绥阳县普通幼儿园生均公用经费财政拨款制度》（绥财教〔2022〕7号），业务上按照相关规定管理。

财务管理上，制定了《绥阳县教育经费财务管理办法（试行）》的通知（绥财教（2021）10号），对资金监督等规定明确，但存在资金使用不合规的情况；用学前教育生均公用经费支付教师福利及评估接待费；用学前教育生均公用经费支付教师的体检费用；用学前教育生均公用经费支付保教费退费。用学前教育生均公用经费支付教师班贴及代课费等情况。

绩效管理上，已进行绩效自评工作，但未设计规范的绩效管理指标体系，未提出绩效应用建议。

（三）产出情况分析

本指标主要从产出数量、成本指标、产出质量和产出实效 4 个方面进行评价。指标分值 30.00 分，评价得 30 分，得分率 100%。

在产出上，建立了完善的普通幼儿园生均公用经费保障机制，切实保障学校办学经费的稳定来源，进一步提高普通幼儿园生均公用经费保障水平，保障幼儿园学校工作运作。

（四）效益情况分析

本指标主要从社会效益和满意度两个方面评价提升促进幼儿园教育高质量发展、教师培训费占学校生均公用经费比率和受益群体满意度。指标分值 30.00 分，评价得 15 分，得分率 50%。

2022 年度学前教育生均公用经费项目资金保证公办幼儿园能正常运转，覆盖全县街道、乡镇学前教育学校，为学前教育学校提供坚强的物质保障，解决学前教育学校教学业务与管理、教师培训、实验实习、文体活动、水电、取暖、交通差旅、邮电、仪器设备及图书资料购置，房屋、建筑物及仪器设备的日常维修维护等业务支出。

但教师培训费占学校公用经费比率低：根据文件要求，全年公用经费拨款 430.15 万元，该用于教师培训费 21.51 万元，2022 年用于教师培训 8395 元，教师培训支出只占文件要求的 0.20%，占比太低。

满意度上，据收回 40 分有效问卷，满意度为 88.60%。

五、存在的主要问题

（一）资金管理方面

1、未对生均公用经费使用采取相应的财务检查监督措施和手段。

2、财务审批流程不清晰，权限不明确

财务审批权限不明确，流程不清晰，全部签字均在一张发

票上进行，无法确认各签字人的职务权限责任义务。

3、未严格按照资金使用范围进行使用

存在列支其他费用的情况，如：

（1）用学前教育生均公用经费支付教师福利及评估接待费；

（2）用学前教育生均公用经费支付教师的体检费用；

（3）用学前教育生均公用经费支付保教费退费；

（4）用学前教育生均公用经费支付教师班贴及代课费。

（二）项目管理方面

项目未制定实施方案或实施计划，未对项目年度内的任务量作出明确要求。

（三）绩效管理方面

1、部分绩效目标未完成

根据文件要求，用于教师培训每年不得低于生均公用经费拨款的 5%，全年生均公用经费拨款 430.15 万元，该用于教师培训费 21.51 万元，2022 年用于教师培训 8395 元，占全年生均公用经费的 0.2%，未达 5%。

2、绩效自评水平有待提高

（1）开展绩效自评工作，自评报告内容未能完整体现项目的内容。

（2）未设计规范的绩效管理指标体系，未提出绩效应用

建议。

六、针对存在问题提出的相关建议

（一）资金管理方面

1、加强会计业务处理和核算，提高内部控制有效性

严格按照会计准则相关规定，进行会计确认、计量、记录和报告，加强内部监督、审批力度，提高内部控制有效性。

2、加强对生均公用经费使用采取相应的财务检查监督措施和手段。

3、严格按照《绥阳县公办幼儿园生均公用经费财政拨款制度》绥财教〔2022〕7号文件的开支范围使用资金。

（二）项目管理方面

加强制定项目实施方案或实施计划，对项目年度内的任务量作出明确要求。

（三）绩效管理方面

1、建议相关单位或部门，加强项目事中事前绩效评估、事中绩效监控，确保项目绩效目标实现。

2、建议根据预算资金文件、资金管理办法等要求，以及全县实际需求，合理设置绩效目标，确保绩效目标的科学性、完整性和可实现性。

3、建议相关单位或部门，加强预算绩效管理培训，提高预算绩效管理水平，加强评价结果应用，提高预算绩效管理

水平。

七、绩效评价结果应用建议

（一）教育体育局对发现的问题及时整改；

（二）教育体育局后续申报预算时的参考，能更合理申报调整预算资金和对资金使用权情况进行绩效管理；

（三）为绥阳县财政局了解教育体育局绩效运行情况和后续安排预算资金做参考。

附件：

附件 1：学前教育生均公用经费绩效评价项目指标体系框架及评分标准

附件 2：财政重点绩效评价事实认定书

附件 3：绩效评价报告反馈意见


附件 4：调查问卷

附件 5：绩效评价项目现场调研记录表（业务）

附件 6：绩效评价项目现场调研记录表（财务）

附件 7：绩效评价座谈会记录

贵州正信会计师事务所
主评人：俞福民（中国注册会计师）
报告日期：二〇二三年十一月



学前教育生均公用经费绩效评价项目指标体系框架及评分标准

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分、扣分依据	评价得分
决策 (16分)	项目立项	立项依据充分性	3	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划及部门职能，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点： ①项目绩效目标符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策，项目地需求较相符，得1分； ②项目绩效目标与项目实施单位或委托单位职责密切相关，得1分； ③项目产出与项目的实际需求相符，得1分。	黔府办函〔2017〕107号及《（遵财教〔2022〕6号）文件中绩效目标与国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策，项目地需求较相符。项目实施单位共计18所学校，均为公办幼儿园，其职责与项目绩效目标密切相关。 （遵财教〔2022〕6号）文件中下达的资金与2022年支付凭证数据明细账中实际支付的资金金额相等，项目产出与项目实际需求相符。	3
		项目实施计划性	3	是否制定了项目实施方案或实施计划，对项目年度内的任务量、预期目标、时间节点作出明确要求，用以反映和考核项目实施计划制定情况。	评价要点： ①项目的申请、设立过程是否符合相关要求，得1分； ②项目实施方案或实施计划内容明确，对项目年度内的任务量、预期目标、时间节点作出明确要求，得2分；	教体局以绥教通〔2022〕59号文件，明确了资金的分配与使用范围，未制定项目实施方案或实施计划，对预期目标、时间节点做出安排，酌情扣0.5分。	2.5
	绩效目标	绩效目标合理性	3	项目设定的绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以考核项目绩效目标与实际情况的相符程度。	评价要点： ①设立了具体的绩效目标，1分； ②绩效目标与实际工作内容相关，1分； ③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平，1分。	有绩效目标，目标基本符合正常业绩水平	3
		绩效目标明确性	3	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的细化情况。	评价要点： ①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，1分； ②绩效指标值比较清晰、可量化，1分。 ③绩效指标与项目目标任务数或计划数相对应，1分。	设有绩效指标，但部分指标较为粗糙，与项目目标任务数对应上有所提高，扣2分	1
	资金投入	预算编制科学性	4	预算编制是否经科学论证，有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算编制是否经科学论证，1分； ②预算内容与项目内容相匹配，1分； ③预算确定的项目投资或资金量与工作任务相匹配，1分。 ④预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制，1分。	主要是上级资金，本级预算时难以预料，根据上级资金文件填制预算内容与实际工作内容相符	4
过程 (24分)	资金管理	资金到位率	3	实际到位资金与计划投入资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	评价要点： 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：全年实际投入到项目资金 预算资金：预算投入项目资金。 资金到位率得分=资金到位率×标准分值	预算资金430.15万元，实际到位资金430.15万元，资金到位率100.00%，得3分	3
		预算执行率	3	实际使用资金与预算安排资金的比率，用以反映和考核项目资金落实程度。	评价要点： ①预算执行率=（实际使用资金/实际到位资金）×100%； ②实际使用资金：在规定时间内实际使用资金。 评价得分=3×预算执行率。	实际到位资金430.15万元，实际使用资金430.15万元，预算执行率100%。得3分	3
	项目管理制度	业务管理制度设计有效性	3	项目实施单位的业务管理制度是否健全，用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点： ①已制定或具有相应的管理制度、监督机制，1分； ②管理制度及监督机制包括对相关工作的开展、管理、考核等内容，2分。	《绥财教〔2022〕7号》文件中印发了资金被教管理制度，该制度中明确了资金使用范围、标准，但未对资金使用监督和考核进行明确。酌情扣1分。	2
		业务管理制度执行有效性	4	项目实施是否符合相关业务管理规定，用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。	评价要点： ①项目实施由相应机构或部门进行归口管理，0.5分； ②相关工作资料完整，0.5分； ③同级或上级相关部门对项目实施进行监督检查、巡视等工作，每次0.5分，最高1分； ④资金支出范围是否按照相关制度执行，2分。	项目由教体局实施管理，相关资料比较完整，县财政局对项目实施监督、检查等工作，资金支出未严格按照《绥财教〔2022〕7号文件》中相关规定执行，酌情扣2.5分。	1.5
	财务管理	财务管理制度设计有效性	3	项目实施单位的财务管理制度是否健全，用以反映和考核财务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点： ①制定或具有相应的项目（专项）资金管理办法，得1分； ②制定的管理制度全面，并对资金的支出、管理、监督都有明确规定，得2分。	制定了《绥阳县教育经费财务管理办法（试行）》的通知（绥财教〔2021〕10号）	3
		资金使用合规性	4	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点，每项1分： ①资金的拨付有完整的审批程序和手续； ②符合项目预算批复或资金文件规定的用途； ③会计业务处理与会计档案管理的合规性； ④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	资金未完全按相关文件要求进行使用： ①幼儿园均费用支付教师福利及评估接待费； ②用幼儿园均费用支付教师的体检费用； ③用幼儿园均费用支付保教费退费。 ④用幼儿园均费用支付教师班贴及代课费。	2
		财务监控有效性	1	是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。	评价要点： 采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段，1分。	未采取相应的财务检查监督措施和手段，扣1分	0
	绩效管理	绩效管理	3	评价项目目标申报、绩效自评等情况。	评价要点： ①有目标申报表，0.5分； ②开展绩效自评，0.5分； ③设计规范的绩效管理指标体系，1分； ④提出绩效应用建议，1分。	未设计规范的绩效管理指标体系，和结果应用建议，扣1.5分	1.5
产出 (30分)	产出数量	补助人数	10	公办幼儿园幼儿数≥8147人	评价要点：公办幼儿园幼儿数≥8147人，得10分。	公办幼儿园补助幼儿数为8603人>8147人，得10分。	10
		普通幼儿园在校学生公用经费覆盖率	5	考核项目普通幼儿园在校学生公用经费覆盖率是否达到上级教育部门要求。	评价要点：补贴覆盖率100%得满分，每下降5%扣2分。	补贴覆盖率100%	5
	产出时效	项目完成时效	5	2022年12月31日前	评价要点： 计划时间内完成100%得5分，完成80%-99%得4分，完成60%-79%得3分，完成60%以下得0分。	截止2022年12月31日，该项目已完成100%。	5
	产出质量	保障幼儿园学校工作运作	6	1、保障仪器设备、图书资料和教育玩具的购置； 2、保障幼儿体检、投保园方责任险等幼儿园安全； 3、保障幼儿园房屋及仪器设备的租赁及维护保养；	评价要点：每项2分，按照公办幼儿园完成数量比率打分，完成的幼儿园得相应分数，未完成则按比率扣减。		6
	成本指标	公用经费资金补助标准达标率	4	考核幼儿园在校学生公用经费资金补助标准是否达标。	评价要点：补助标准按照每人、每年500元，得满分，未达到不得分	据《绥教体通〔2022〕59号）文件补助标准按照每人、每年500元发放，得4分。	4
效益 (30分)	社会效益	提高幼师教育培训能力	10	考核项目用于教师培训支出是否达标。	评价要点：用于教师培训每年不得低于公用经费拨款的5%，得满分，未达到不得分。	2022年支付凭证数据明细账中培训费支出为8395元，占总支出的0.2%，未达5%，此项不得分。	0
	满意度	社会公众满意度	20	根据满意度问卷调查评价得分。	评价要点： 满意度达到95%以上计20分，80%（含）-95%计15分，70%（含）-80%以上计10分，低于70%计0分。	满意度88.60%	15
合计			100				74.5


财政重点绩效评价事实认定书

评价机构全称（盖章）：贵州正信会计师事务所 公司填表日期：2023年11月21日

评价项目	绥阳县学前教育生均公用经费		
被评价单位（对象）	绥阳县教育体育局	联系人及电话	骆一17785266935
现场评价起止日期	2023 年 8 月 20 日至 2023年 9 月 30 日		
评价人员及电话	陈晓霞18886222633	复核人员及电话	俞福民0851-27907887
事项认定： （一）资金管理方面 1、未对经费使用采取相应的财务检查监督措施和手段； 2、财务审批流程不清晰，权限不明确； 3、未严格按照资金使用范围进行使用。 （二）项目管理方面 1、项目未制定实施方案或实施计划，未对项目年度内的任务量作出明确要求。 （三）绩效管理方面 1、部分绩效目标未完成； 2、绩效管理水平有待提高。			
被评价单位（对象）意见			
签字（盖章） 年 月 日			

绩效评价报告部门反馈意见

填表时间： 2023 年 11 月 08 日

报告名称	绥阳县教体局学前教育生均公用经费绩效评价报告		
评价机构	贵州正信会计师事务所	联系人及联系方式	陈晓霞18886222633
被评价单位	绥阳县教育体育局	联系人及联系方式	骆一17785266935
被评价单位 意见	<p>1. 存在的问题中“……自评报告内容粗糙未能完整体现项目的内容……”建议改为“……自评报告内容未能完整体现项目的内容”</p>		
被评价单位 签章确认	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p>被评价单位（盖章）：</p> <p>负责人签字：唐明翼</p> <p>2023 年 11 月 8 日</p> </div> </div>		

绥阳县“学前教育生均公用经费” 满意度调查问卷

一、调查目的及相关说明

您好，本问卷调查是受绥阳县教体局委托，针对幼儿园公用经费开展绩效评价进行社会调研，本专项资金主要用于幼儿园日常办公经费补助。本次问卷旨在客观评价绥阳县各幼儿园的满意度。感谢您抽出宝贵时间参与我们的问卷。我们保证问卷数据仅限于统计分析，对您的个人信息将严格保密。感谢您的支持与配合！本次调查采取不记名方式，调查结果不对外公布，请您在认可的项目“√”。

二、调查内容

1、贵幼儿园的全称_____

2、贵幼儿园的性质 _____

A. 公办幼儿园 B. 普惠性幼儿园 C. 非普惠性幼儿园

3、贵幼儿园是否享受幼儿园公用政策？_____

A. 是 B. 否

4、贵幼儿园是否了解幼儿园公用经费政策？_____

A. 了解 B. 不了解

5、贵幼儿园是通过什么渠道了解幼儿园公用经费政策的？

A. 绥阳县县政府网站、绥阳县教育局网站 B. 听相关人员介绍 C. 其他方式

6、贵幼儿园认为幼儿园公用经费是否减轻了幼儿园经营的负担，帮助幼儿园进一步提高运转保障水平，促进学前教育健康发展？

A、效果显著 B、效果一般 C、影响较小 D、没有影响

7、贵幼儿园认为幼儿园公用经费对学前教育发展水平的提升是否产生影响？

A、影响较大 B、影响一般 C、影响较小 D、没有影响

8、贵幼儿园近几年在办学环境、保教设施上是否具有较大变化？

A、变化较大 B、变化一般 C、变化较小 D、没有变化

9、贵幼儿园对幼儿园公用经费项目的总体满意度

A、非常满意

B、满意

C、一般

D、不满意

10、其他建议：

A. _____

B. _____

C. _____

绩效评价项目现场调研记录表（业务）

被评价单位：绥阳县教育体育局

索引号：2023jxpj012

调研内容/评价要点	评价结论	情况记录
一、评价资料准备情况		
单位准备的评价资料是否齐全	较齐全	
二、项目管理情况——决策情况		
绩效目标：项目设立的绩效目标是否明确、细化、量化。	明确 <input type="checkbox"/> 较明确 <input type="checkbox"/> 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 不明确 <input type="checkbox"/>	
决策依据：项目的决策依据是否与相关政策相符项目的决策程序、实施规划和调整情况。	充分 <input type="checkbox"/> 较充分 <input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 不充分 <input type="checkbox"/>	
决策程序：项目申报、批复程序是否符合相关管理办法；项目调整程序是否规范。	规范 <input type="checkbox"/> 较规范 <input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 不规范 <input type="checkbox"/>	
三、项目管理情况——管理情况		
组织机构：项目管理执行机构是否健全、人员分工是否明确。	健全 <input checked="" type="checkbox"/> 较健全 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 不健全 <input type="checkbox"/>	
制度建设：项目管理制度是否健全，项目是否制定了实施计划。	完善 <input type="checkbox"/> 较完善 <input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 不完善 <input type="checkbox"/>	
过程控制：项目是否按照相关的各种法律、法规、制度、方案严格执行，项目实施程序是否科学合理。	有效 <input type="checkbox"/> 较有效 <input type="checkbox"/> 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 无效 <input type="checkbox"/>	
四、项目管理情况——绩效实现		
项目产出：项目是否完成项目绩效目标申报计划的产出内容。	好 <input type="checkbox"/> 较好 <input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 较差 <input type="checkbox"/>	
项目效果：项目是否完成项目绩效目标申报计划的效果内容。	显著 <input type="checkbox"/> 较显著 <input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 不显著 <input type="checkbox"/>	
项目绩效的整体评价：项目是否按照项目绩效目标计划的内的内容完成。	好 <input type="checkbox"/> 较好 <input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 较差 <input type="checkbox"/>	
五、问题及建议： 进一步加强预算及绩效管理		
被评价单位参加核查人员		年 月 日
评价单位参加核查人员	王斌 梁显星 陈晓霞	2023年9月21日

绩效评价项目现场调研记录表（财务）

被评价单位：绥阳县教育体育局

索引号：2023jxpj010

一、现场调研情况

序号	调研内容	查阅资料记录	调研情况	备注
1	预算管理情况	2022年初申报预算为430.15万元，年末预算执行430.15万元。绩效自评表资金与决算报表资金一致。	预算编制细化程度：细化 <input type="checkbox"/> 较细化 <input type="checkbox"/> 基本细化 <input type="checkbox"/> 不够细化 <input checked="" type="checkbox"/> 预算编制准确程度：准确 <input checked="" type="checkbox"/> 较准确 <input type="checkbox"/> 基本准确 <input type="checkbox"/> 不够准确 <input type="checkbox"/> 预算执行一致程度：一致 <input type="checkbox"/> 较一致 <input checked="" type="checkbox"/> 基本一致 <input type="checkbox"/> 不够一致 <input type="checkbox"/> 项目预算调整情况：调整 <input type="checkbox"/> 未调整 <input checked="" type="checkbox"/> 项目预算调整原因： 预算相关文件情况：	
2	资金到位情况	本项目涉及财政预算资金 430.15万元，实际到位资金430.15万元。2022年实际使用（应支付）资金430.15万元，截止2022年实际已支付资金430.15万元	项目 2022 年度预算批复 430.15 万元，实际到位 430.15 万元，到位率 100%。	
3	财务管理制度情况	制定了《绥阳县教育经费财务管理办法（试行）》的通知（绥财教〔2021〕10号），对资金监督等规定明确，但存在资金使用不合规的情况；如用幼儿园均费用支付教师福利及评估接待费；用幼儿园均费用支付教师的体检费用；用幼儿园均费用支付保教费退费。用幼儿园均费用支付教师班贴及代课费等	项目专项资金管理情况： 一般性财务管理情况：	
4	资金使用核算情况	2022年教体局按每个幼儿500元/年的标准向县区18个幼儿园分配了资金，共计补助了8603人，补助资金共计430.15万元。	截至 2022 年 12 月 31 日，该项目实际支出金额：430.15 万元 如项目预算未执行完毕，原因为： 专项资金是否单独核算：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 严格规范执行相关财务制度：是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 项目政府采购情况：规范 <input checked="" type="checkbox"/> 较规范 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 不够规范 <input type="checkbox"/> 存在问题具体为：	

二、初步结论

评价指标	评价标准	具体情况及说明
预算管理情况	好 <input type="checkbox"/> 较好 <input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 较差 <input type="checkbox"/>	
资金到位情况	好 <input checked="" type="checkbox"/> 较好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 较差 <input type="checkbox"/>	
财务管理情况	好 <input type="checkbox"/> 较好 <input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 较差 <input type="checkbox"/>	

评价问题简要情况

一、资金管理方面

- （一）未对经费使用采取相应的财务检查监督措施和手段；
- （二）财务审批流程不清晰，权限不明确；
- （三）未严格按照资金使用范围进行使用。

二、项目管理方面

- （一）项目未制定实施方案或实施计划，未对项目年度内的任务量作出明确要求。

三、绩效管理方面

- （一）部分绩效目标未完成；
- （二）绩效管理有待提高。

评价问题简要建议

一、资金管理方面

- （一）加强会计业务处理和核算，提高内部控制有效性；
- （二）加强对资金使用采取相应的财务检查监督措施和手段；
- （三）严格按照《绥阳县公办幼儿园生均公用经费财政拨款制度》的通知（绥财教〔2022〕7号）文件的开支范围使用资金。

二、项目管理方面

- （一）加强制定项目实施方案或实施计划，对项目年度内的任务量作出明确要求。

三、绩效管理方面

- （一）建议相关单位或部门，加强事前绩效评估、事中绩效监控，确保项目绩效目标实现；
- （二）建议相关单位或部门，加强预算绩效管理培训，提高预算绩效管理应用，提高预算绩效管理应用，提高预算绩效管理应用。

被评价单位参加核查人员签名：		2023 年 月 日
评价单位参加核查人员签名：	余思思 陈晓霞	2023 年 9 月 29 日

绩效评价座谈会记录

被评价项目:

日期:

索引号:

项目名称	绥阳县教育体育局2022年学前教育生均公用经费绩效评价	
座谈会日期		
座谈会地点	绥阳县教育体育局	
座谈会主持人		
会议主要议题:		
对绥阳县教育体育局2022年学前教育生均公用经费绩效评价项目进行讨论。		
参会人员签名		
姓名	工作单位	职务/职称
石静雪	绥阳县	极账关
马一	教体局	工作员
王刚	教体局	计财负责人
吴世东	教体局	主办会计
马海昌	教体局	会计(副)
吴厚星	贵州正信	
周洁	贵州正信	
陈安堂	...	

会议记录:

- 1、了解单位基本情况
- 2、了解单位工作内容
- 3、讨论需要补充资料
- 4、讨论自评报告指标内容

主要结论:

收集资料,确定下一步工作计划,开展工作

被评价单位联络人		日期:
评价单位工作组代表	吴建峰、周洁、陆安莹	日期: